



REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E LICENÇAS

PREÂMBULO

Práctico

A Lei nº 53-E/2006, de 29 de Dezembro, aprovou o regime das taxas das Autarquias Locais e determina que o regulamento de taxas tem obrigatoriamente que conter, sob pena de nulidade, os seguintes elementos:

- a) a indicação da base de incidência objectiva e subjectiva;
- b) o valor ou fórmula de cálculo do valor das taxas a cobrar;
- c) a fundamentação económico financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos directos e indirectos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local;
- d) as isenções e a sua fundamentação;
- e) o modo de pagamento e outras formas de extinção da prestação tributária admitidas;
- f) a admissibilidade do pagamento a prestações.

De acordo com o estabelecido pelo Artigo 17.º:

«As taxas para as autarquias locais actualmente existentes são revogadas no dia 30 de Abril de 2010, salvo se, até esta data:

- a) Os regulamentos vigentes forem conformes ao regime jurídico aqui disposto;
- b) Os regulamentos vigentes forem alterados de acordo com o regime jurídico aqui previsto.»

Tendo em conta estes aspectos bem como outras normas constantes na referida proposta de Lei, consideramos as seguintes alterações:

1º – Transcrever para o regulamento aspectos relevantes da Lei, que possibilitem um melhor enquadramento do que está em causa, atendendo ao perfil inovador do diploma: tal como os artigos 1º, nº 3, nº 4, nº 5; o artigo 2º (incidência subjectiva), o artigo 15º, nº 3 e o artigo 16º (caducidade e prescrição);

2º - Incluir novas normativas exigidas pela lei: artigo 3º (incidência objectiva), artigo 6º (taxas, fórmulas de cálculo) por exemplo.

Houve o cuidado de enquadrar as taxas em fórmulas de cálculo que per si constituem fundamentação económico-financeira. A opção no caso dos atestados e dos termos, resulta da análise do tempo médio de execução dos mesmos – houve que atender ao tempo de atendimento, tempo de registo e tempo de produção.

O valor para os termos é superior, dado que os mesmos têm trabalho acrescido, o que decorre do diferente valor probatório que detêm face aos atestados, implicando sempre a audição do requerente e o respectivo registo em livro de termos.

Nos canídeos, e havendo a necessidade de utilizar a taxa de referência, optámos por seguir o que ocorre em diversas juntas, de dar ponderação normal ao registo das classes sem perigo, dobro da taxa de referência de caça e taxa máxima (triplo) aos perigosos e potencialmente perigosos.

Prado

Na noção de custos totais necessários para prestar determinados serviços, constante em diversas fórmulas da presente minuta de Regulamento, há que ter em atenção a alínea c) do Artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006:

«Fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos directos e indirectos, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local;»

Nestes termos, para efeitos de cálculo, poderão ser considerados os custos com pessoal, manutenção e limpeza, aquisição e desgaste de equipamento, investimentos, condições físicas do local onde o serviço é prestado, etc., desde que indispensáveis para a realização do serviço, pelo qual a taxa está a ser cobrada.

Almeida

PROPOSTA DE REGULAMENTO E TABELA GERAL DE TAXAS FREGUESIA DE PONTA GARÇA

Em conformidade com o disposto nas alíneas d) e j) do n.º 2 do artigo 17.º, conjugada com a alínea b) do n.º 5 do artigo 34.º da Lei das Autarquias Locais (Lei n.º 169/99 de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 Janeiro), e tendo em vista o estabelecido na Lei das Finanças Locais (Lei n.º 2/2007 de 15 Janeiro) e no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei n.º 53-E/2006 de 29 Dezembro), é aprovado o Regulamento e tabela de taxas em vigor na Freguesia de Ponta Garça.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º Objecto

O presente regulamento e tabela anexa têm por finalidade fixar os quantitativos a cobrar por todas as actividades da Junta de Freguesia no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio público e privado da Freguesia.

Artigo 2.º Sujeitos

- 1 – O sujeito activo da relação jurídico - tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a Junta de Freguesia.
- 2 – O sujeito passivo é a pessoa singular ou colectiva e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária.
- 3 – Estão sujeitos ao pagamento de taxas, o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram a sector empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquia Locais.

Anexo

Artigo 3.º Isenções

- 1 – Estão isentos do pagamento das taxas previstas no presente regulamento, todos aqueles que beneficiem de isenção prevista em outros diplomas.
- 2 – O pagamento das taxas poderá ser reduzido até à isenção total quando os requerentes sejam, comprovadamente, particulares de fracos recursos financeiros, onde incluímos, os pensionistas residentes nesta freguesia, que pagarão apenas 50% do valor do pagamento das taxas cobradas, apenas pelos serviços administrativos.
- 3 – A Assembleia de Freguesia pode, por proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenções totais ou parciais relativamente às taxas.

CAPÍTULO II TAXAS

Artigo 4.º Taxas

A Junta de Freguesia cobra as seguintes taxas:

- a) Serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa;
- b) Licenciamento e registo de canídeos;
- c) Cemitério;
- d) Serviço de fax.

Artigo 5.º Serviços Administrativos

- 1 - As taxas a cobrar pelos Serviços Administrativos constam no Anexo I e referem-se aos documentos de interesse particular, nomeadamente, atestados, certidões, declarações, termos de identidade, de justificação administrativa ou quaisquer outros documentos análogos, devem ser requeridos previamente ao presidente da Junta de Freguesia, com a indicação precisa do tipo de documento que é pretendido e qual o fim a que se destina.
- 2 - Os documentos referidos no número anterior podem também ser requeridos através da Internet no sítio da Junta de Freguesia de Ponta Garça, <http://www.jfpontagarca.com>, Freguesia Digital, identificando-se correctamente, esclarecendo o tipo de documento pretendido e qual a finalidade.
- 3 - De todas as taxas cobradas pela autarquia, será emitido recibo próprio, caso nos seja solicitado.
- 4 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

$$TSA = tme \times vh + ct$$

tme: tempo médio de execução;

vh: valor hora do funcionário, tendo em consideração o Índice da escala salarial;

ct: Custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc);

5 – Sendo que a taxa a aplicar:

a) É de 1 hora x vh + ct para os termos de identidade e de justificação administrativa;

b) É de 7 min x vh + ct para os atestados, certidões, declarações e outros documentos com termo lavrado;

c) É de 7 min x vh + ct para os atestados, certidões, declarações e outros documentos em impressos próprios;

d) É de 20 min x vh + ct para os restantes documentos.

6- A Junta de Freguesia disponibilizou o seu aparelho de emissão de fax, visto ser um serviço que nos era muitas vezes solicitado, houve a necessidade de se aplicar taxas, devido ao uso abusado do mesmo serviço. O valor a aplicar consta no anexo I, e estão separadas, em três serviços, local, nacional e internacional. Os valores foram calculados, com base na seguinte fórmula:

$$TSF = tpt + ct + vh$$

tpt : Preço da chama por base da tabela aplicada pela PT

ct- custo total necessário para a prestação do serviço(inclui material de escritório, consumíveis),

vh: valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;

Artigo 6.º

Licenciamento e Registo de Canídeos Gatídeos

1 – As taxas de registo e licenças de canídeos e gatídeos, constantes do anexo I, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal (Portaria n.º 421/2004 de 24 de Abril).

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

a) Registo: 40% da taxa N de profilaxia médica; (Taxa=4.40 €)

b) Licenças em Geral: 70% da taxa N de profilaxia médica;

c) Licenças da Classe E : 85% da taxa N de profilaxia médica;

d) Licenças da Classe G: o dobro da taxa N de profilaxia médica;

e) Licenças da Classe H: o triplo da taxa N de profilaxia médica.

3 - São isentos de pagamento da taxa de licença, os cães-guia e de guarda de

estabelecimentos do estado, corpos administrativos, organismos de beneficência e de utilidade pública (Categorias C e F), bem como os recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais de acordo com artigo 7.º, da Portaria nº 421/2004, de 24 de Abril.

4 - A instrução dos processos de contra-ordenações e a aplicação das coimas far-se-á de acordo com o estabelecido nos nºs 1 e 2, do artigo 14.º, e no nº 1, do artigo 16.º, do Decreto-Lei nº 314/2003, de 17 de Dezembro.

Artigo 7.º Cemitérios

1 - As taxas pagas pela concessão de terreno, constante no Anexo I, têm como base de cálculo a seguinte fórmula:

$TCTC = a \times i \times ct + d$, onde:

TCTC: taxa de concessão de terrenos no cemitério

a: área do terreno (m²);

i: factor a aplicar tendo em conta o espaço ocupado no cemitério, nos seguintes moldes:

i: 3 se a ocupação estiver contida no intervalo 0 a 30%

i: 4 se a ocupação estiver contida no intervalo 31 a 60%

i: 5 se a ocupação estiver contida no intervalo 61 a 90%

ct: Custo total necessário para a prestação do serviço, que inclui todas as despesas de manutenção anual e outros encargos, tendo como unidade de cálculo o m²;

d: Critério de desincentivo à concessão de terrenos, tendo como unidade os m², nos seguintes moldes:

d: 150 € se a ocupação estiver contida no intervalo 0 a 30%

d: 250 € se a ocupação estiver contida no intervalo 31 a 60%

d: 350 € se a ocupação estiver contida no intervalo 61 a 90%

Sendo que, de acordo com o Regulamento dos Cemitérios de freguesia, a área ocupada por uma sepultura em campa individual ocupa a área de 1,40 m², um jazigo ocupa 5 m² e um ossário ocupa 0,40 m²

2 - As taxas a pagar pelos serviços funerários (Inumações, Exumações e Trasladações), constantes no Anexo I, são calculadas com base na seguinte fórmula:

$Tsf = tme \times vh + ct$, sendo:

Tsf: taxa serviços funerários;

Tme: tempo médio de execução;

Vh: Valor hora;

Ct: Custo total necessário á prestação do serviço, incluindo produtos específicos, manutenção de instalações, deslocações etc.

Estudo

Artigo 8.º
Actualização de Valores

- 1 - A Junta de Freguesia, sempre que entenda conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a actualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico - financeira subjacente ao novo valor.
- 2 - A Junta de Freguesia pode actualizar o valor das taxas estabelecidas neste Regulamento através do orçamento anual, de acordo com a taxa de inflação.
- 3 - A alteração dos valores das taxas de acordo com qualquer outro critério que não o referido no número anterior, efectua-se mediante alteração ao presente regulamento, contendo a fundamentação económico-financeiro subjacente ao novo valor.
- 4 - As taxas da Tabela que resultam de quantitativos fixados por disposição legal serão actualizadas de acordo com os coeficientes legalmente estabelecidos.

CAPÍTULO III
LIQUIDAÇÃO

Artigo 9.º
Pagamento

- 1 - A relação jurídica - tributária extingue-se através do pagamento da taxa.
- 2 - As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque, débito em conta, transferência ou por outros meios previstos na lei e pelos serviços.
- 3 - Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas será efectuado antes ou no momento da prática de execução do acto ou serviços a que respeitem.
- 4 - O pagamento das taxas é feito mediante recibo a emitir pela Junta de Freguesia, sempre que este seja solicitado.

Artigo 10.º
Pagamento em Prestações

- 1 - Compete à Junta de Freguesia autorizar o pagamento em prestações, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente, comprovação da situação económica do requerente, que não lhe permite o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.
- 2 - Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido.
- 3 - No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida, dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respectivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações.

4 – O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que corresponder.

5 – A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extracção da respectiva certidão de dívida.

Pric

Artigo 11.º Incumprimento

1 – São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento das taxas.

2 – A taxa legal (Decreto-Lei n.º 73/99 de 16 Março) de juros de mora é de 1%, se o pagamento se fizer dentro do mês do calendário em que se verificou a sujeição aos mesmos juros, aumentando-se uma unidade por cada mês de calendário ou fracção se o pagamento se fizer posteriormente.

3 – O não pagamento voluntário das dívidas é objecto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 12.º Arredondamentos

Para cálculo do valor final devido em cada situação e após a aplicação das fórmulas adequadas, poderá ser efectuado arredondamento à casa decimal superior mais próxima.

Artigo 13.º Imposto de selo

Às situações geradoras de taxas constantes da tabela, acresce o imposto de selo que seja devido nos termos da lei.

Artigo 14.º Garantias

1 – Os sujeitos passivos das taxas podem reclamar ou impugnar a respectiva liquidação.

2 – A reclamação deverá ser feita por escrito e dirigida à Junta de Freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

3 – A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 – Do indeferimento tácito ou expresso cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 – A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2.

Artigo 15.º Legislação Subsidiária

Em tudo quanto não estiver, expressamente, previsto neste regulamento são aplicáveis, sucessivamente:

- a) Lei n.º 53-E/2006 de 29 de Dezembro;
- b) A Lei das Finanças Locais;
- c) A Lei Geral tributária;
- d) A Lei das Autarquias Locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo Administrativo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 16.º Revogação

1 - Consideram-se revogados o regulamento e anterior tabela de taxas em vigor na Freguesia passando a vigorar o presente documento.

2 - Quando venham a ser aprovados e postos em execução regulamentos específicos, para uma ou diversas matérias inscritas neste regulamento e tabelas anexas, passam a vigorar esses dispositivos regulamentares nas partes em que disponham em sentido diferente do aqui estabelecido, considerando-se, portanto, revogados na parte ou partes que contrariarem aqueles.

Declina

Artigo 17.º
Entrada em Vigor

O presente regulamento entra em vigor, no primeiro dia, após a sua publicação em Edital a afixar no edifício da sede da Junta de Freguesia.

Aprovado na reunião da Junta de Freguesia de Ponta Garça, de 26 de Maio de 2010. *Declina*

Aprovado na sessão da Assembleia de Freguesia de Ponta Garça, de ____ de ____ de ____.



Handwritten signature

JUNTA DE FREGUESIA DE PONTA GARÇA

ANEXO I

TABELA DE TAXAS

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Atestado, certidões, declarações e outros documentos com termo lavrado;	1.00 €
Atestados, certidões, declarações e outros documentos em impresso	1.00 €
Termos de identificação e de justificação administrativa	10.00 €

SERVIÇO DE FAX

Serviço Local

1.ª Página	0.80 €
Seguintes paginas	0.40 €

Serviço Nacional

1.ª Página	1.00 €
Seguintes paginas	0.50 €

Serviço Internacional América e Canadá

1.ª Página	1.20 €
Seguintes paginas	0.50 €

Bermudas

1.ª Página	2.00 €
Seguintes paginas	1.00 €

P. 111

LICENCIAMENTO E REGISTO DE CANÍDEOS E GATÍDEOS

Registo	1.80 €
<i>Licenciamento de canídeos e gatídeos *</i>	
Categoria A (cão de companhia)	3.00 €
Categoria B (cão para fins económicos)	3.00 €
Categoria C (cão para fins militares, policiais e de segurança pública)	isento
Categoria D (cão para investigação científica)	3.00 €
Categoria E (cão caça)	3.80 €
Categoria F (cão guia)	isento
Categoria G (cão potencialmente perigoso)	8.80 €
Categoria H (cão perigoso)	13.20 €
Categoria I (gato)	3.00 €

CEMITÉRIO

Inumações em covais

Sepultura temporária	10.00 €
Sepultura perpétua:	
Em caixão de madeira	20.00 €
Em caixão de chumbo ou zinco	50.00 €
Inumação em jazigos particulares	90.00 €

Depósito transitório de caixões

Por dia ou fracção exceptuando o dia	8.00 €
Exumação por cada ossada, incluindo limpeza e transladação dentro do cemitério	25.00 €

Reclamação

Minuta de Regulamento

Fórmulas de Cálculos

Taxas de Serviços Administrativos

$$TSA = tme \times vh \times ct$$

Tempo médio de execução = tme

1 hora para termos de identidade e de justificação administrativa

7 minutos para atestados, certidões, declarações e outros documentos com termo lavrado e outros documentos em impressos próprios

20 minutos para restantes documentos

**Valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial = vh
vh = 4.73 €**

Custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório)

Concessão de terrenos *

Alvará

Para sepultura perpétua	1 020.00 €
Para jazigo (8m2)	
Os primeiros 5m2	2 550.00 €
Por cada metro quadrado ou fracção a mais	510.00 €
Transladação	40.00 €

Averbamentos em alvarás de terrenos de nome de novo proprietário

Para jazigo	38.00 €
Para sepultura perpétua	38.00 €

Obras em jazigos /sepulturas

Aplicam-se as taxas e normas fixadas no Regulamento Municipal, para liquidação e cobrança de taxas pelo licenciamento de obras particulares e ocupação de edificações urbanas.

Só serão exigidos projectos com requisitos gerais, quando se trate de construção nova ou grandes modificações em jazigos.

taxas sujeitas a cobrança de imposto de selo, nos termos da lei